

Иностранное общество
с ограниченной ответственностью
«Керхер»

УТВЕРЖДЕНО

Приказ ИООО «Керхер»
№ 0306-2 от 03.06.2024

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных
третьих лиц

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Политика в отношении обработки персональных данных третьих лиц (далее – «**Политика**») является локальным правовым актом ИООО «Керхер» (далее – «**Компания**»), которым определены правовые и организационные основы деятельности Компании в отношении обработки и защиты персональных данных третьих лиц.
- 1.2. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – «**Закон**»), а также иных актов законодательства в области защиты персональных данных.
- 1.3. Политика действует в отношении всех процессов обработки персональных данных, которые Компания получает о клиентах Компании – физических лицах, а также иных категориях субъектов персональных данных, перечень которых установлен в пункте 3 Политики.

Настоящая Политика не применяется к обработке персональных данных в процессе трудовой деятельности и при осуществлении административных процедур (в отношении работников и бывших работников Компании).

- 1.4. Политика предназначена для разъяснения субъектам персональных данных, каким образом и для каких целей собираются, используются или иным образом обрабатываются их персональные данные, а также отражает имеющиеся в связи с этим у субъектов персональных данных права и порядок их реализации.
- 1.5. В настоящей Политике используются термины и их определения в значении, определенном Законом.
- 1.6. Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается ее публикацией на сайте Компании karchershop.by, а также наличия Политики в печатном виде в торговых объектах Компании. Политика вступает в силу с момента ее введения в действие приказом директора Компании.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 2.1. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав субъектов персональных данных на основе следующих принципов:
 - 2.1.1. обработка персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Законом и иными законодательными актами в области обработки и защиты персональных данных;
 - 2.1.2. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;

- 2.1.3. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей: не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
- 2.1.4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, соответствуют по содержанию и объему заявленным целям обработки, не являются избыточными по отношению к целям обработки;
- 2.1.5. обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, актуальность по отношению к целям обработки, принимаются меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
- 2.1.6. обработка персональных данных носит прозрачный характер: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
- 2.1.7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок хранения не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

3. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 3.1. Компания обрабатывает персональные данные, которые могут быть получены от следующих категорий субъектов персональных данных:
 - 3.1.1. клиенты, подрядчики и иные контрагенты Компании, являющиеся физическими лицами (физические лица, которые намерены заключить с Компанией или уже заключили договоры гражданско-правового характера);
 - 3.1.2. представители и работники контрагентов Компании, являющихся юридическими лицами или индивидуальными предпринимателями;
 - 3.1.3. посетители/пользователи интернет-сайта karchershop.by и иных интернет-сайтов, права на которые принадлежат Компании (далее – «**сайты Компании**»), в частности физические лица, предоставившие Компании персональные данные путем заполнения форм заказа товаров и услуг Компании на сайтах Компании;
 - 3.1.4. участники маркетинговых акций и программ лояльности Компании, в частности физические лица, предоставившие Компании персональные данные путем заполнения анкет и форм опросов;
 - 3.1.5. физические лица, предоставившие Компании персональные данные путем оформления подписок на рассылку Компании, при отправке отзывов, письменных и устных обращений в Компанию.
- 3.2. Компания может обрабатывать персональные данные субъектов персональных данных, не указанных в пункте 3.1 Политики, в частности:

- 3.2.1. персональные данные лиц, полученные Компанией из общедоступных источников, до момента заявления субъектом персональных данных требований о прекращении обработки распространенных персональных данных;
- 3.2.2. персональные данные, обработка которых Компанией необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных или иных лиц, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;
- 3.2.3. персональные данные, полученные от субъекта персональных данных или иных лиц, в частности, уполномоченных государственных органов, в целях выполнения Компанией обязанностей, предусмотренных законодательными актами.

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 4.1. Обработка Компанией персональных данных осуществляется в следующих целях:
 - 4.1.1. ведение переговоров, заключение, исполнение, изменение и расторжение гражданско-правовых договоров – в отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.2 Политики;
 - 4.1.2. оформление заказов на товары и услуги Компании, информирование о статусе заказа, гарантийное обслуживание, доставка и возврат товаров, упрощение оформления заказа на товары и услуги Компании на сайтах Компании, улучшение функциональности сайтов Компании, оптимизации их работы для удобства посетителей/пользователей сайтов Компании, предложения персонализированного контента посетителям/пользователям сайтов Компании – в отношении субъектов персональных данных, указанных в подпунктах 3.1.3 – 3.1.5 Политики;
 - 4.1.3. для консультационной поддержки клиентов, анализа и улучшения качества товаров и уровня обслуживания клиентов, информирования клиентов о деятельности Компании, товарах и услугах, акциях и специальных предложениях Компании с помощью различных средств связи, в частности, по телефону – в отношении субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 Политики;
 - 4.1.4. для продвижения товаров и услуг Компании, участия в программах лояльности Компании, организации и проведения рекламных акций и иных маркетинговых мероприятий, включая опросы, анкетирования, презентации – в отношении субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 Политики;
 - 4.1.5. осуществление иных полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию законодательством – в отношении всех субъектов персональных данных, указанных в пункте 3.1 Политики.
- 4.2. До получения согласия субъекта персональных данных, в случаях, когда обработка персональных данных осуществляется оператором только после получения такого согласия, Компания в письменной либо электронной

форме, соответствующей форме выражения такого согласия, предоставляет субъекту персональных данных информацию о конкретных целях обработки его персональных данных, которые могут быть уточнены/изменены по сравнению с целями, указанными в пункте 4.1 Политики.

5. ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Компания может обрабатывать следующие персональные данные субъектов персональных данных,

5.1.1. указанных в подпунктах 3.1.1 – 3.1.2 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- адрес регистрации по месту жительства;
- контактные данные, в частности номер телефона и адрес электронной почты;
- банковские реквизиты;
- иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных или операторами в целях, указанных в подпункте 4.1.1 Политики;

5.1.2. указанных в подпункте 3.1.3 Политики:

- сведения об устройстве посетителя/пользователя сайта Компании, его типе, модели, операционной системе, уникальном идентификаторе, местоположении, браузере, разрешении экрана, данные об аккаунтах посетителя/пользователя сайта Компании в социальных сетях, сведения об его истории, составе и цене покупок;
- фамилия, имя, отчество;
- сведения о ранее приобретенном товаре Компании;
- контактные данные, в частности номер телефона, адрес фактического проживания и адрес электронной почты;

5.1.3. указанных в подпунктах 3.1.4 и 3.1.5 Политики:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- контактные данные, в частности номер телефона, адрес фактического проживания и адрес электронной почты;
- иные персональные данные, предоставляемые в соответствии с требованиями законодательства, в частности законодательства об обращениях граждан.

5.2. Объем обрабатываемых персональных данных определяется Компанией в зависимости от конкретных целей обработки персональных данных применительно к каждому субъекту персональных данных. Компания обеспечивает соответствие объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.

5.3. Компания не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических

взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, здоровья, половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, биометрических и генетических персональных данных за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Компании либо они стали известны Компании в соответствии с законодательными актами.

6. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 6.1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательными актами, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.
- 6.2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.
- 6.3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Компанией в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме, позволяющей установить факт получения согласия субъекта персональных данных.
- 6.4. До получения согласия субъекта персональных данных Компания в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязана предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:
 - наименование и место нахождения Компании;
 - цели обработки персональных данных;
 - перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
 - срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
 - информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
 - перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Компанией способов обработки персональных данных;
 - иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.
- 6.5. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Компании отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к услугам Компании.
- 6.6. До получения согласия субъекта персональных данных Компания обязана простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена Компанией субъекту персональных данных в письменной

либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

6.7. Субъект персональных данных при даче своего согласия Компании указывает:

- фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии);
- дату рождения;
- идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность;

6.8. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в пункте 6.7 Политики, эта информация не указывается субъектом персональных данных в согласии на обработку персональных данных.

7. ОБЪЕМ И СПОСОБЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Обработка персональных данных Компанией, включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, а также иные действия с персональными данными в соответствии с законодательством.

7.2. Компания осуществляет обработку персональных данных следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных (то есть, с использованием печатных документов);
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям (в частности, по электронной почте) или без такой передачи;
- смешанная обработка персональных данных.

8. СРОКИ И ПОРЯДОК ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

8.2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:

- достижение целей обработки персональных данных;
- письменное обращение субъекта персональных данных с заявлением об отзыве согласия на обработку его персональных данных;
- прекращение договора между Компанией и субъектом персональных данных (в том числе в связи с окончанием срока действия или расторжением договора).

9. УПОЛНОМОЧЕННЫЕ ЛИЦА. ТРАНСГРАНИЧНАЯ ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Для достижения целей обработки персональных данных Компания вправе предоставлять персональные данные уполномоченным лицам для их автоматизированной обработки от имени и/или в интересах Компании на основании договора. В случае необходимости персональные данные могут быть предоставлены для автоматизированной обработки уполномоченному лицу на территории иностранного государства.

Перечень уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Компании, содержится в Приложении к настоящей Политике.

9.2. Порядок заключения и обязательные условия договора между Компанией и уполномоченными лицом устанавливаются в соответствии с требованиями статьи 7 Закона, Положением Компании о защите персональных данных.

9.3. Компанией с учетом требований законодательства Республике Беларусь может осуществляться трансграничная передача персональных данных для целей их обработки. Под трансграничной передачей персональных данных понимается их передача на территорию иностранного государства.

9.4. Условия трансграничной передачи персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями статьи 9 Закона, Положением Компании о защите персональных данных.

9.5. Трансграничная передача Компанией персональных данных может осуществляться путем:

- размещения персональных данных на серверах вне территории Республики Беларусь;
- прямой передачи посредством электронной почты или иных информационных систем;
- хранения файлов на облачных хранилищах;
- иными способами, не противоречащими требованиям законодательства.

9.6. Трансграничная передача персональных данных может осуществляться Компанией, если:

9.6.1. на территории иностранного государства обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных. Перечень таких государств определен приказом Национального центра защиты персональных данных Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. № 14 «О трансграничной передаче персональных данных») – без ограничений при наличии правовых оснований, предусмотренных Законом;

9.6.2. на территории иностранного государства не обеспечивается надлежащий уровень защиты прав субъектов персональных данных – в случаях, предусмотренных статьей 9 Закона, в том числе, когда:

- дано согласие субъекта персональных данных при условии, что субъект персональных данных проинформирован о рисках, возникающих в связи с отсутствием надлежащего уровня их защиты. Факт информирования подтверждается в письменной или электронной форме и отражается непосредственно в форме согласия на трансграничную передачу персональных данных;
- персональные данные получены на основании договора, заключенного (заключаемого) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.

9.7. Положения о трансграничной передаче включаются в форму согласия на обработку персональных данных, на основании которого происходит обработка персональных данных.

10. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ КОМПАНИИ КАК ОПЕРАТОРА

10.1. Компания имеет право:

- 10.1.1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и / или документы, содержащие персональные данные;
- 10.1.2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
- 10.1.3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и / или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки.

10.2. Компания обязана:

- 10.2.1. обрабатывать персональные данные с учетом требований, установленных законодательством;
- 10.2.2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
- 10.2.3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
- 10.2.4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
- 10.2.5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, обрабатываемых Компанией, об их предоставлении третьим лицам;
- 10.2.6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;

10.2.7. устанавливать и поддерживать в актуальном состоянии:

- перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является Компания (в случае их наличия);
- категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы);
- перечень уполномоченных лиц, если обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами;
- срок хранения обрабатываемых персональных данных.

10.2.8. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

11.1. Субъект персональных данных имеет право:

11.1.1. на получение информации, касающейся обработки Компанией его персональных данных;

11.1.2. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;

11.1.3. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;

11.1.4. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;

11.1.5. на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;

11.1.6. на обжалование действий / бездействия и решений Компании, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;

11.1.7. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.

11.2. Субъект персональных данных обязан:

11.2.1. предоставлять Компании исключительно достоверные сведения о себе;

11.2.2. в случае необходимости предоставлять Компании документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для целей их обработки;

11.2.3. информировать Компанию об изменениях своих персональных данных.

11.3. Лицо, предоставившее Компании неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с

законодательством Республики Беларусь.

12. ПОРЯДОК РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 12.1. Для реализации своих прав, связанных с обработкой персональных данных Компанией, субъект персональных данных вправе подать в Компанию заявление в письменной форме, направленное заказным почтовым отправлением по почтовому адресу Компании: Республика Беларусь, 220125, г. Минск, пр-т Независимости, д. 177, пом. 69-4, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:
- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
 - адрес места жительства (места пребывания) субъекта персональных данных;
 - дату рождения субъекта персональных данных;
 - идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера – номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных (если эта информация указывалась при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
 - изложение сути требования субъекта персональных данных;
 - личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.
- 12.2. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Компании заявления в порядке, предусмотренном пунктом 12.1 Политики. Компания в течение 15 календарных дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если у Компании отсутствуют иные основания для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных.
- 12.3. Субъект персональных данных вправе получить от Компании информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи в Компанию заявления в порядке, предусмотренном пунктом 12.1 Политики. Компания в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.
- 12.4. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Компании заявления в порядке, предусмотренном пунктом 12.1 Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Компания в течение 15 календарных дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных

данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.

- 12.5. Субъект персональных данных вправе получить от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи в Компанию заявления в порядке, предусмотренном пунктом 12.1 Политики. Компания в течение 15 календарных дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.
- 12.6. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи в Компанию заявления в порядке, предусмотренном пунктом 12.1 Политики. Компания в течение 15 календарных дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления — принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных.

13. МЕРЫ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

- 13.1. При обработке персональных данных Компания принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
- 13.2. Состав правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных определяется в соответствии с требованиями законодательства Положением Компании о защите персональных данных.

14. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 14.1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством, Положением о защите персональных данных, а также иными локальными правовыми актами Компании, изданными в целях реализации Политики.
- 14.2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Компании Закона, иных актов законодательства о защите персональных данных, настоящей Политики, Положения о защите персональных данных и иных локальных правовых актов Компании в области персональных данных осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Компании.
- 14.3. Политика подлежит актуализации в следующих случаях:

- при изменении законодательства в области обработки и защиты персональных данных;
- по предписанию компетентных государственных органов;
- по решению уполномоченного органа Компании (в том числе при изменении целей, способов и сроков обработки персональных данных).

14.4. В случае внесения изменений и/или дополнений в Политику, доведение изменений и/или дополнений до неограниченного круга лиц осуществляется посредством размещения Политики в новой редакции на сайте Компании karchershop.by, а также в печатном виде в торговых объектах Компании.

Приложение

к Политике ИООО «Керхер» в отношении обработки персональных данных третьих лиц

ПЕРЕЧЕНЬ

уполномоченных лиц, обрабатывающих персональные данные по поручению Компании

N п/п	Уполномоченное лицо	Информационный ресурс (система)	Цель обработки персональных данных
1	Альфред Керхер SE и Ко. KG (Alfred Kärcher SE & Co. KG) Альфред-Керхер-Штрассе 28-40, 71364, Винненден, Федеративная Республика Германия	Виртуальный защищенный хостинг	Услуга облачной инфраструктуры. Техническая поддержка информационной системы. Хранение данных о зарегистрированных пользователях.
2	ООО «Надежные программы» 220006, Республика Беларусь, г. Минск, ул. Аранская, 8, блок 1, 4 этаж	Виртуальный защищенный хостинг https://karchershop.by/	Услуга облачной инфраструктуры. Техническая поддержка информационной системы. Хранение данных о зарегистрированных пользователях.
3	ООО «ИКомЧардж» 220116, г. Минск, пр-т Дзержинского, д. 104, оф. 1801	https://merchant.bepaid.by/	Сервис онлайн-платежей. Обработка Ф.И.О., номера телефона и e-mail.
4	ООО «СМС-ассистент» 220007, г. Минск, ул. Аэродромная, д. 119, пом. 4	https://sms-assistent.by/	Рассылка SMS уведомлений клиентам Компании.
5	ООО «ВЕБ ПЭЙ» 220125, г. Минск, ул. Шафарнянская, д. 11, оф. 54	https://webpay.by/	Сервис онлайн-платежей.
6	ООО «Инфосинтез» 220069, г. Минск, пр-т Дзержинского, д. 3Б, оф. 122	https://app.edna.by/	Рассылка уведомлений посредством мессенджеров и e-mail рекламного характера клиентам Компании.

Добавлено примечание (R&P1): Пожалуйста, дополните ресурсы в пунктах 4-5, посредством которых передаются персональные данные.

Данная информация указывается из Перечня уполномоченных лиц, согласованного с Вами ранее (проект Перечня мы направили Вам 12.06.2024).

7	ООО «Автолайтэкспресс» 220015, г. Минск, ул. Одоевского, д. 117, пом. 23	https://autolight.by/users-account/order-list	Доставка товаров клиентам (покупателям) интернет-магазина Компании.
8	ИООО «Рёдль и партнеры Аудит» 220004, г. Минск, ул. Раковская 16Б, пом. 5Н, каб. 2	–	Оказание бухгалтерских услуг.
9	ООО «Надежная компания» 220020, г. Минск, пр-т Победителей, д. 103, оф. 1102	–	Оказание услуг колл-центра, прием входящих звонков клиентов Компании.