|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Иностранное общество  с ограниченной ответственностью  «Керхер»  **УТВЕРЖДАЮ:** | |  |
|  |  | УТВЕРЖДЕНО  Протокол общего собрания участников  ИООО «Керхер» от 15.11.2021.  ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ  Приказ Директора  ИООО «Керхер» № 1511-1 от 15.11.2021. |  |
|  | ПОЛИТИКА ИООО «КЕРХЕР» В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ | |  |

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящая Политика ИООО «Керхер» в отношении обработки персональных данных (далее – «**Политика**») является локальным правовым актом ИООО «Керхер» (далее – «**Компания**»), которым определены правовые и организационные основы деятельности Компании в отношении обработки и защиты персональных данных.
   2. Политика разработана во исполнение требований Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99-З «О защите персональных данных» (далее – «**Закон**»), а также иных актов законодательства в области защиты персональных данных.
   3. Политика является основой для разработки иных локальных правовых актов Компании, регулирующих вопросы обработки и защиты Компанией персональных данных в целях защиты прав и законных интересов субъектов персональных данных.
   4. Политика является общедоступной. Общедоступность Политики обеспечивается ее публикацией на сайте Компании [karchershop.by](https://karchershop.by), а также наличия Политики в печатном виде в торговых объектах Компании. Политика вступает в силу с момента ее введения в действие приказом руководителя Компании.
2. **ОСНОВНЫЕ ТЕРМИНЫ И ИХ значения**
   1. Основные термины и их значения, используемые в Политике:
      1. **персональные данные** – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;
      2. **специальные персональные данные** – персональные данные, касающиеся расовой либо национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных или других убеждений, здоровья или половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, а также биометрические и генетические персональные данные;
      3. **субъект персональных данных** – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;
      4. **обработка персональных данных** – любое действие или совокупность действий, совершаемых с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, предоставление, удаление персональных данных;
      5. **оператор** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (далее, если не определено иное, – физическое лицо), самостоятельно или совместно с иными указанными лицами организующие и/или осуществляющие обработку персональных данных;
      6. **уполномоченное лицо** – государственный орган, юридическое лицо Республики Беларусь, иная организация, физическое лицо, которые в соответствии с актом законодательства, решением государственного органа, являющегося оператором, либо на основании договора с оператором осуществляют обработку персональных данных от имени оператора или в его интересах;
      7. **блокирование персональных данных** – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;
      8. **обезличивание персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;
      9. **предоставление персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определенного лица или круга лиц;
      10. **распространение персональных данных** – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;
      11. **трансграничная передача персональных данных** – передача персональных данных на территорию иностранного государства;
      12. **удаление персональных данных** – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и/или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;
      13. **Положение о защите персональных данных** – локальный правовой акт Компании в области обработки и защиты персональных данных, издаваемый в целях реализации положений Политики.
3. **принципы обработки ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Компания, являясь оператором в соответствии с Законом, осуществляет обработку персональных данных работников и клиентов Компании – физических лиц, а также иных категорий субъектов персональных данных, перечень которых устанавливается Положением о защите персональных данных.
   2. Обработка персональных данных в Компании осуществляется с учетом необходимости обеспечения защиты прав субъектов персональных данных на основе следующих принципов:

* + 1. обработка персональных данных осуществляется в строгом соответствии с Законом и иными законодательными актами в области обработки и защиты персональных данных;
    2. обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными законодательными актами;
    3. обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее заявленных законных целей: не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки;
    4. обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки, соответствуют по содержанию и объему заявленным целям обработки, не являются избыточными по отношению к целям обработки;
    5. обеспечивается точность персональных данных, их достаточность, актуальность по отношению к целям обработки, принимаются меры по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
    6. обработка персональных данных носит прозрачный характер: субъекту персональных данных может предоставляться соответствующая информация, касающаяся обработки его персональных данных;
    7. хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта, не дольше, чем этого требуют цели обработки, если иной срок хранения не установлен действующим законодательством, договором, стороной которого или выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

1. **ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Компания осуществляет обработку персональных данных исключительно в рамках выполнения функций, полномочий и обязанностей, возложенных на Компанию действующим законодательством и уставом Компании.
   2. Обработка Компанией персональных данных осуществляется в целях:
      1. защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъектов персональных данных;
      2. осуществления функций, полномочий и обязанностей, возложенных законодательством на Компанию как нанимателя, налогового агента и страхователя;
      3. осуществления прав и законных интересов Компании в рамках осуществления видов деятельности, предусмотренных уставом Компании;
      4. в иных целях, определенных в соответствии с требованиями Закона Положением о защите персональных данных.
   3. Компания может обрабатывать персональные данные только для достижения конкретных, заранее определенных и известных субъекту персональных данных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.
2. **ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Перечень персональных данных, которые могут обрабатываться Компанией, устанавливается с учетом возможных целей обработки персональных данных Положением о защите персональных данных.
   2. Объем обрабатываемых персональных данных определяется Компанией в зависимости от конкретных целей обработки персональных данных применительно к каждому субъекту персональных данных. Компания обеспечивает соответствие объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки и при необходимости, принимает меры по устранению их избыточности по отношению к заявленным целям обработки.
   3. Компания не осуществляет обработку специальных персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, членства в профессиональных союзах, религиозных и иных убеждений, здоровья, половой жизни, привлечения к административной или уголовной ответственности, биометрических и генетических персональных данных за исключением случаев, когда субъект персональных данных самостоятельно предоставил такие данные Компании либо они стали известны Компании в соответствии с законодательными актами.
3. **СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Основанием обработки персональных данных является согласие субъекта персональных данных, за исключением случаев, установленных законодательными актами, когда обработка персональных данных осуществляется без получения такого согласия.
   2. Согласие субъекта персональных данных представляет собой свободное, однозначное, информированное выражение его воли, посредством которого он разрешает обработку своих персональных данных.
   3. Согласие субъекта персональных данных может быть получено Компанией в письменной форме, в виде электронного документа или в иной электронной форме, позволяющей установить факт получения согласия субъекта персональных данных.
   4. До получения согласия субъекта персональных данных Компания в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения такого согласия, обязана предоставить субъекту персональных данных информацию, содержащую:
      * наименование и место нахождения Компании;
      * цели обработки персональных данных;
      * перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
      * срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;
      * информацию об уполномоченных лицах в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами;
      * перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых Компанией способов обработки персональных данных;
      * иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.
   5. Отказ в даче согласия на обработку персональных данных дает право Компании отказать субъекту персональных данных в предоставлении доступа к услугам Компании.
   6. До получения согласия субъекта персональных данных Компания обязана простым и ясным языком разъяснить субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия. Эта информация должна быть предоставлена Компанией субъекту персональных данных в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия, отдельно от иной предоставляемой ему информации.

* 1. Субъект персональных данных при даче своего согласия Компании указывает:
     + фамилию, собственное имя, отчество (при его наличии);
     + дату рождения;
     + идентификационный номер, а в случае отсутствия такого номера – номер документа, удостоверяющего его личность;
  2. Если цели обработки персональных данных не требуют обработки информации, указанной в пункте 6.7 Политики, эта информация не указывается субъектом персональных данных в согласии на обработку персональных данных.

1. **ОБЪЕМ и Способы ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Обработка персональных данных Компанией, включает в себя сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление, а также иные действия с персональными данными в соответствии с законодательством.
   2. Компания осуществляет обработку персональных данных следующими способами:
      * неавтоматизированная обработка персональных данных (то есть, с использованием печатных документов);
      * автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям (в частности, по электронной почте) или без такой передачи;
      * смешанная обработка персональных данных.
   3. Для достижения целей обработки персональных данных Компания вправе предоставлять персональные данные уполномоченным лицам для их автоматизированной обработки от имени и/или в интересах Компании на основании договора. В случае необходимости персональные данные могут быть предоставлены для автоматизированной обработки уполномоченному лицу на территории иностранного государства.
   4. Порядок заключения и обязательные условия договора между Компанией и уполномоченными лицом, условия трансграничной передачи персональных данных устанавливаются в соответствии с требованиями статей 7 и 9 Закона Положением о защите персональных данных.
2. **сроки и порядок хранения персональных данных**
   1. Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, в течение срока не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, кроме случаев, когда срок хранения персональных данных установлен законодательством, договором, заключенным (заключаемым) с субъектом персональных данных, в целях совершения действий, установленных этим договором.
   2. Условием прекращения обработки персональных данных может являться:
      * достижение целей обработки персональных данных;
      * письменное обращение субъекта персональных данных с заявлением об отзыве согласия на обработку его персональных данных;
      * окончание срока действия договора между Компанией и субъектом персональных данных.
3. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ компании как оператора**
   1. Компания имеет право:
      1. получать от субъекта персональных данных достоверные информацию и / или документы, содержащие персональные данные;
      2. запрашивать у субъекта персональных данных информацию об актуальности и достоверности предоставленных персональных данных;
      3. отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и / или их удаления при наличии оснований для обработки, предусмотренных законодательством, в том числе если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки;
   2. Компания обязана:
      1. обрабатывать персональные данные с учетом требований, установленных законодательством;
      2. обеспечивать защиту персональных данных в процессе их обработки;
      3. принимать меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, вносить изменения в персональные данные, являющиеся неполными, устаревшими или неточными;
      4. рассматривать заявления субъектов персональных данных по вопросам обработки персональных данных и давать на них мотивированные ответы;
      5. предоставлять субъекту персональных данных информацию о его персональных данных, обрабатываемых Компанией, об их предоставлении третьим лицам;
      6. прекращать обработку персональных данных, а также осуществлять их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, а также по требованию субъекта персональных данных;
      7. устанавливать и поддерживать в актуальном состоянии:
      * перечень информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные, собственником (владельцем) которых является Компания (в случае их наличия);
      * категории персональных данных, подлежащих включению в такие ресурсы (системы):
      * перечень уполномоченных лиц, если обработка персональных данных осуществляется уполномоченными лицами;
      * срок хранения обрабатываемых персональных данных.
      1. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.
4. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Субъект персональных данных имеет право:
      1. на получение информации, касающейся обработки Компанией его персональных данных;
      2. на внесение изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными;
      3. на отзыв своего согласия на обработку персональных данных;
      4. на получение информации о предоставлении своих персональных данных третьим лицам;
      5. на прекращение обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для их обработки;
      6. на обжалование действия / бездействий и решения Компании, относящихся к обработке его персональных данных, в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных – Национальный центр защиты персональных данных Республики Беларусь;
      7. на осуществление иных прав, предусмотренных законодательством.
   2. Субъект персональных данных обязан:
      1. предоставлять Компании исключительно достоверные сведения о себе;
      2. в случае необходимости предоставлять Компании документы, содержащие персональные данные в объеме, необходимом для цели их обработки;
      3. информировать Компанию об изменениях своих персональных данных.
   3. Лицо, предоставившее Компании неполные, устаревшие, недостоверные сведения о себе либо сведения о другом субъекте персональных данных без согласия последнего, несет ответственность в соответствии с законодательством.
5. **порядок реализации ПРАВ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**
   1. Субъект персональных данных вправе отозвать свое согласие на обработку персональных данных посредством подачи Компании заявления в письменной форме, направленного заказным почтовым отправлением, либо в виде электронного документа. Заявление должно содержать:
      * фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
      * адрес места жительства (места пребывания);
      * дату рождения;
      * идентификационный номер (если указывался при даче согласия или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных);
      * изложение сути требования;
      * личную подпись либо электронную цифровую подпись.
   2. Компания в течение 15 календарных дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если у Компании отсутствуют иные основания для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления – принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных.
   3. Субъект персональных данных вправе получить от Компании информацию, касающуюся обработки своих персональных данных, посредством подачи в Компанию заявления в порядке, предусмотренном пунктом 11.1 Политики. Компания в течение 5 рабочих дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных соответствующую информацию либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.
   4. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании внесения изменений в свои персональные данные в случае, если они являются неполными, устаревшими или неточными, посредством подачи Компании заявления в порядке, предусмотренном пунктом 11.1 Политики, с приложением документов (заверенных в установленном порядке копий), подтверждающих необходимость внесения таких изменений. Компания в течение 15 календарных дней после получения заявления вносит изменения в персональные данные и уведомляет об этом субъекта персональных данных либо уведомляет о причинах отказа во внесении изменений.
   5. Субъект персональных данных вправе получить от Компании информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам один раз в календарный год бесплатно, посредством подачи в Компанию заявления в порядке, предусмотренном пунктом 11.1 Политики. Компания в течение 15 календарных дней после получения заявления предоставляет субъекту персональных данных информацию о том, какие персональные данные этого субъекта и кому предоставлялись в течение года, предшествовавшего дате подачи заявления, либо уведомляет его о причинах отказа в предоставлении такой информации.
   6. Субъект персональных данных вправе требовать от Компании прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки, посредством подачи в Компанию заявления в порядке, предусмотренном пунктом 11.1 Политики. Компания в течение 15 календарных дней после получения заявления прекращает обработку персональных данных (если нет оснований для обработки, согласно законодательству), осуществляет их удаление, при отсутствии технической возможности удаления — принимает меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокировку, и уведомляет об этом субъекта персональных данных.
6. **меры защиты персональных данных**
   1. При обработке персональных данных Компания принимает правовые, организационные и технические меры по обеспечению защиты персональных данных от несанкционированного или случайного доступа к ним, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
   2. Состав правовых, организационных и технических мер по обеспечению защиты персональных данных определяется в соответствии с требованиями законодательства Положением о защите персональных данных.
7. **ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Вопросы, касающиеся обработки персональных данных, не урегулированные Политикой, регулируются законодательством, Положением о защите персональных данных, а также иными локальными правовыми актами Компании, изданными в целях реализации Политики.
   2. Внутренний контроль за соблюдением работниками Компании, Закона, иных актов законодательства о защите персональных данных, настоящей Политики, Положения о защите персональных данных и иных локальных правовых актов Компании в области персональных данных, осуществляется лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Компании, назначаемым руководителем Компании. Лицом, ответственным за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных в Компании, может быть назначен руководитель Компании по решению общего собрания участников Компании.
   3. Политика подлежит актуализации в следующих случаях**:**
      * при изменении законодательства в области обработки и защиты персональных данных;
      * по предписанию компетентных государственных органов;
      * по решению уполномоченного органа Компании (в том числе при изменении целей, способов и сроков обработки персональных данных).
   4. В случае внесения изменений и/или дополнений в Политику, доведение изменений и/или дополнений до неограниченного круга лиц осуществляется посредством размещения Политики в новой редакции на сайте Компании [karchershop.by](https://karchershop.by), а также в печатном виде в торговых объектах Компании.