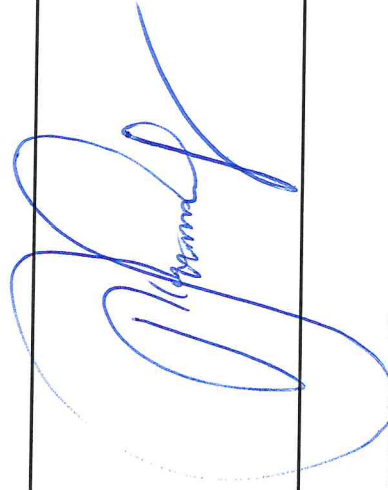


Иностранное общество
с ограниченной ответственностью
«Керхер»



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ИООО «Керхер»
№ 0308-1 от 03.08.2026

РЕЕСТР ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель обработки персональных данных	Структурное подразделение (лицо), ответственное за обработку	Категории субъектов персональных данных, чьи данные подвергаются обработке	Категории обрабатываемых персональных данных	Правовая основа	Категории получателей персональных данных	Срок хранения персональных данных
Работа с клиентами	Ответственное структурное подразделение	Физические лица, которые намерены заключить с ИООО «Керхер» (далее – «Компания») или уже заключили договоры гражданско-правового характера	Фамилия, собственное имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты; иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона Республики Беларусь от 7 мая 2021 № 99-3 «О защите персональных данных» (далее – «Закон»))	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных	3 года
Работа с клиентами в рамках обеспечения обязательств импортера/поставщика в отношении товаров ненадлежащего качества	Ответственное структурное подразделение	Физические лица, физические лица-представители контрагентов, собственники и представляющие их лица, приобретенного ранее оборудования, импортированного ИООО Керхер	Фамилия, собственное имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; сведения о ранее приобретенном товаре Компании	Постановление СОВЕТА МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 23 марта 2026 г. N 134 О ПРАВИЛАХ БЫТОВОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ; ЗАКОН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ 9 января 2002 г. N 90-3 О ЗАЩИТЕ ПРАВ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ НАЛОГОВЫЙ КОДЕКС РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ (ОСОБЕННАЯ ЧАСТЬ) 29 декабря 2009 г. N 71-3	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных	3 года

Реализация программы лояльности	Администратор магазина	Физические лица, заполнившие анкеты программы лояльности	Фамилия, собственное имя, отчество; дата рождения; адрес фактического проживания; номер телефона; адрес электронной почты; иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных	Согласие субъекта персональных данных (статья 5 Закона)	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Заключение и исполнение гражданско-правовых договоров	Директор, Ответственное структурное подразделение	Физические лица – клиенты, подрядчики и иные контрагенты Компании, представители работников контрагентов Компании	Фамилия, собственное имя, отчество; адрес регистрации по месту жительства; номер телефона; адрес электронной почты; банковские реквизиты; иные персональные данные, предоставляемые субъектами персональных данных	Обработка на основании договора с субъектом персональных данных (абзац 15 статьи 6 Закона), (статья 5 Закона)	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных	3 года после окончания срока действия договора, проведения налоговыми органами проверки соблюдения налогового законодательства. Если налоговыми органами проверка соблюдения налогового законодательства не проводилась - 10 лет после окончания срока действия договора
Рассмотрение резюме (анкет) на вакантные должности в целях заключения трудового договора	Директор, Специалист по работе с персоналом	Физические лица, которые направляли резюме	Фамилия, собственное имя, отчество, год рождения, сведения об образовании и опыте работы, номер телефона, адрес электронной почты; иные персональные данные	Согласие субъекта персональных данных – при направлении резюме (анкеты) в электронном виде (статья 5 Закона); Обработка на основании абзаца 16 статьи 6 Закона при направлении (предоставлении) резюме (анкеты) в письменном виде или в виде	В случае неприятия на работу -1 год Не передаются	В случае неприятия на работу -1 год В случае принятия на работу - 1 месяц

				данные, сообщаемые соискателями в резюме и сопроводительных письмах	электронного документа		
Рассмотрение обращений, в том числе внесенных в книгу замечаний и предложений	Директор, Ответственное структурное подразделение	Физические лица, направившие обращение; Иные лица, чьи персональные данные указаны в обращении	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, адрес, суть обращения, иные персональные данные, указанные в обращении	Обработка необходимой для выполнения обязанностей (полномочий), предусмотренных законодательными актами (абзац 20 статьи 6, абзац 16 пункт 2 статьи 8 Закона, статья 12 Закона Республики Беларусь от 18.07.2011 № 300-3 «Об обращениях граждан и юридических лиц»)	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных	5 лет с даты последнего обращения; 5 лет после окончания ведения книги замечаний и предложений	
Формирование, ведение и хранение личных работников	Специалист по работе с персоналом	Работники, члены их семей	В соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утвержденной Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 23.05.2024 № 29	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6, абзаца 3 пункта 2 статьи 8 Закона	Не передаются	На срок трудовой деятельности (после увольнения - 55 лет)	
Ведение трудовых книжек	Специалист по работе с персоналом	Работники	В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16.06.2014 № 40 «О трудовых книжках»	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона	Не передаются	Трудовые книжки - на срок трудовой деятельности (после увольнения - до востребования); Книги учета движения трудовых книжек и вкладышей к ним - 50 лет	
Ведение корпоративной сети, учета	Ответственное структурное	Работники, физические лица, сведения о которых иные лица	Фамилия, собственное имя, отчество,	В отношении работников - абзац 8 статьи 6, абзац 3	Не передаются	Персональные данные работников - 1 месяц	

документооборот	подразделение	содержатся указанные информационные ресурсы	в должностные данные работника. Персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки	пункта 2 статьи 8 Закона; В отношении иных лиц - в зависимости от цели обработки персональных данных.	после увольнения. Персональные данные иных лиц - в зависимости от цели обработки
Ведение фактически отработанного времени	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по работе с персоналом, руководитель структурного подразделения	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество либо инициалы, должность работника, сведения о времени нахождения или отсутствии на рабочем месте	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (статья 133 Трудового кодекса Республики Беларусь (далее – «ТК»))	3 года
Командирование	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, специалист по работе с персоналом	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, паспортные данные, сведения о проездных документах, бронировании гостиниц, иные сведения, предусмотренные законодательством и (или) необходимые для организации командировки	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (статьи 93, 95 ТК)	3 года - в пределах Республики Беларусь, 10 лет - при служебных командировках за границу
Выплата заработной платы	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Работники	Паспортные данные, сведения о трудовой деятельности, о заработной плате, банковские данные	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (пункт 4 часть 1 статьи 55 ТК)	55 лет
Выплата пособий по временной нетрудоспособности	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность работника,	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона	5 лет

				сведения о состоянии здоровья				цели обработки персональных данных	
Применение поощрения	мер	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, иные сведения, послужившие основанием для поощрения	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (статья 196 ТК)	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных	55 лет		
Привлечение дисциплинарной, материальной ответственности	к	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, иные сведения в соответствии с письменным объяснением работника	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (главы 14, 37 ТК)	Не передаются	3 года		
Предоставление гарантий компенсации соответствию законодательством о труде	и в соответствии с	Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, иные сведения, послужившие основанием для предоставления гарантии, компенсации	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (глава 9 ТК)	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных	В зависимости от гарантии (компенсации) в соответствии с перечнем типовых документов, утвержденным Постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 24.05.2012 № 140		
Предоставление трудовых социальных отпусков		Директор, главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Работники, члены их семей	Фамилия, собственное имя, отчество, должность работника, даты отпуска, вид отпуска, иные сведения, послужившие основанием для предоставления	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (глава 12 ТК)	Не передаются	Графики трудовых отпусков - 1 год; Приказы предоставления: трудовых отпусков - 3 года; социальных отпусков - 55 лет		

				социального отпуска (сведения о состоянии здоровья, о рождении детей)				
Аттестация работников	Аттестационная комиссия	Работники, подлежащие аттестации	В соответствии с Типовым положением об аттестации и руководителей и специалистов организаций, утвержденным Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25.05.2010 № 784	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона	Члены аттестационной комиссии	Протоколы аттестационной комиссии - 15 лет; Аттестационные листы, характеристики в течение срока хранения личного дела работника		
Формирование и ведение резерва кадров	Специалист по работе с персоналом	Работники, граждане	Фамилия, собственное имя, отчество, занимаемая должность, сведения об образовании, о трудовой деятельности, номер телефона	Обработка на основании субъекта персональных данных либо абзаца 16 статьи 6 Закона	Не передаются	3 года		
Направление на профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	Директор, Специалист по работе с персоналом	Работники	Паспортные данные, должность работника	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (статья 220-1 ТК)	Организации, осуществляющие профессиональную подготовку, повышение квалификации, стажировку и переподготовку	5 лет		
Оформление трудовых отношений	Директор, Специалист по работе с персоналом	Работники	Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности, о семейном положении, об образовании, об объяснительные и докладные записки,	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (главы 3, 4 ТК)	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных	На срок трудовой деятельности (после увольнения - 55 лет)		

			иные сведения, послужившие основанием для заключения, изменения, прекращения трудового договора			Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (статья 9 Закона Республики Беларусь от 05.11.1992 № 1914-XII «О воинской обязанности и воинской службе»)	Местные исполнительные и распорядительные органы, военные комиссариаты, органы государственной безопасности и иные государственные органы, осуществляющие воинский учет	Документы о ведении воинского учета и бронирования военнослужащих - 5 лет; Журналы проверки состояния воинского учета и бронирования военнообязанных - 3 года, Личные карточки на граждан, состоящих на воинском учете - 3 года	
Ведение воинского учета	Специалист по работе с персоналом	Работники-военнообязанные, члены их семей	В соответствии с постановлением Министерства обороны Республики Беларусь от 27.01.2020 № 5 «Об установлении форм документов воинского учета»				Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных, в том числе в органы ФСЗН	5 лет
Подача документов индивидуального (персонифицированного) учета застрахованных лиц	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Работники	В соответствии с постановлением Правления Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 19.06.2014 № 7 «О порядке заполнения и приема-передачи форм документов персонифицированного учета»				Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных, в том числе в органы ФСЗН	5 лет
Подача документов в целях осуществления государственного социального страхования	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер	Работники	Паспортные данные, медицинские сведения о составе семьи				Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона	Могут передаваться третьим лицам для достижения цели обработки персональных данных	5 лет

							В соответствии со статьями 75 Закона Республики Беларусь от 17.04.1992 № 1596-XII «О пенсионном обеспечении»	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона	Орган, осуществляющий пенсионное обеспечение	До представления в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение
Оформление необходимых для назначения пенсии документов	Главный бухгалтер, ведущий бухгалтер, бухгалтер	Работники					В соответствии с постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 14.08.2015 № 51/94 «О документах, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (пункт 6 части 1 статьи 55 ТК) Компании	Белгосстрах, представители	5 лет
Расследование несчастных случаев на производстве	Директор	Работники					Фамилия, собственное имя, отчество, сведения о трудовой деятельности в организации, иные сведения, необходимые для разрешения индивидуальных трудовых споров	Обработка на основании абзаца 8 статьи 6 Закона (глава 17 ТК)	Стороны индивидуальных трудовых споров	5 лет после урегулирования спора
Рассмотрение индивидуальных трудовых споров	Директор, Специалист по работе с персоналом	Работники - стороны индивидуальных трудовых споров								

